

# **Regulamin Rady Rodziców Zespołu Nr 1 Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Siennicy Nadolnej**

Niniejszy regulamin określa organizację oraz zasady działalności Rady Rodziców w oparciu o art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz statutu szkoły.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### § 1

Szczegółowy zakres kompetencji Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców a zasady jej tworzenia uchwalają przedstawiciele Rad Oddziałowych.

### § 2

1. Rada Rodziców działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
  - 1) Rady Oddziałowe,
  - 2) Przewodniczący Rady Rodziców,
  - 3) Prezydium.
3. W skład Rady Rodziców i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów szkoły, a w skład Rady Oddziałowej – wyłącznie rodzice uczniów danego oddziału.

### § 3

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, powołaną do:
  - 1) reprezentowania rodziców wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
  - 2) ułatwiania pracownikom szkoły współpracę z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów,
  - 3) współdziałania z kierownictwem szkoły w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

### § 4

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację zadań szkoły.
2. Celem Rady Rodziców jest:
  - 1) spójne oddziaływanie na młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
  - 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,
  - 3) zaznajomienie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami szkoły i rodziców,
  - 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczej i wychowawczej rodziny,
  - 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu szkoły oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,

6) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną i zgodnie z terminarzem pracy szkoły:

a) programu wychowawczego szkoły,

b) szkolnego programu profilaktyki.

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub

wychowywania szkoły, w szczególności szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4. Do zadań Rady Rodziców należy:

1) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły oraz pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,

2) pomoc w realizacji programów nauczania, wychowania i zadań opiekuńczych szkoły,

3) współpraca ze środowiskiem lokalnym,

4) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym działającym w szkole,

5) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,

6) szerzenie wśród rodziców wiedzy pedagogicznej,

7) uświadamianie rodzicom konieczności udziału młodzieży w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwego zachowywania w ich trakcie,

8) usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych,

9) dbanie o schludny wygląd dziecka oraz noszenie przez niego odpowiedniego stroju,

10) uświadamianie dzieciom warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,

11) inspirowanie właściwego zachowania się dziecka wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,

12) oddziaływanie na rodziców zaniedbujących swoje obowiązki rodzicielskie

13) zapewnienie pomocy materialnej organizacjom szkolnym, kołom zainteresowań, działaniom podnoszącym jakość kształcenia oraz działaniom będących w tradycji szkoły,

14) zaspokajanie potrzeb materialnych szkoły w zakresie doposażenia sal, gabinetów i innych pomieszczeń szkolnych w pomoce i urządzenia służące poprawie jakości kształcenia oraz bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły.

## § 5

Członkowie Rady Rodziców i jej organów pełnią swoje funkcje honorowo.

## § 6

Jako organizacja wewnątrzszkolna Rada Rodziców prowadzi swoją działalność w porozumieniu z kierownictwem szkoły.

## § 7

Rada Rodziców może gromadzić fundusze i dysponować nimi zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V niniejszego regulaminu.

## § 8

Działalność Rady Rodziców winna być zgodna z obowiązującym statutem szkoły i przepisami prawa oświatowego.

## § 9

Podstawową komórką Rady Rodziców jest Rada Oddziałowa.

## § 10

Termin zebrań wyborczych poszczególnych Rad Oddziałowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców.

## § 11

Radę Rodziców szkoły tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych.

## § 12

Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w bieżącym roku szkolnym wybiera Prezydium Rady.

## **Rozdział II**

### **Zebrania Rady Rodziców**

## § 13

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie swoich kompetencji.
2. Do wyłącznej właściwości zabrania Rady Rodziców należy:
  - 1) wybór Prezydium,
  - 2) coroczne określanie zasad wydatkowania środków stanowiących fundusz Rady Rodziców,
  - 3) rozwiązanie Rady Rodziców.

## § 14

1. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
2. Do udziału w zebraniach Rady Rodziców mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

## § 15

1. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony przewodniczącemu wniosek 1/3 rad oddziałowych lub dyrektora.
2. Zebrania zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej dzień przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. W przypadku braku quorum (50% +1) we wskazanym terminie zebrania, może zostać wyznaczony drugi termin.

## § 16

Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

## § 17

Projekt porządku zebrania Rady Rodziców może być uzupełniony, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków lub osoby zaproszone.

## § 18

1. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwały o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowane są bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”.
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

## § 19

1. Uchwały Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2, podejmowane są w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania.
3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady. Osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydatami podczas wyborów.

## § 20

1. Quorum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 20 % członków Rady w drugim terminie zebrania.
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1 pełnego składu.

## § 21

1. Rada Rodziców dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół zebrania powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
  - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
  - 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treści podjętych uchwał,
  - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta,
  - 9) zebrania Rady numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały rzymskimi. Nowa numeracja rozpoczyna się na początku roku szkolnego.

## § 22

1. Niezależnie od podjęcia uchwał i utrwalenia ich w protokole, sekretarz redaguje treść uchwały, zawierającą w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) tekst uchwały,
  - 4) podpis przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
  - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,

- 2) daty podjęcia uchwały,
  - 3) możliwe najzwęższego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, ustępy, punkty i litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

### § 23

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisowej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:

- 1) regulaminu lub zmiany Regulaminu,
- 2) wystąpienie z wnioskiem o utworzeniu Rady Szkoły,
- 3) rozwiązania Rady.

2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

## **Rozdział III**

### Rada Oddziałowa

### § 24

1. Jednego ucznia w oddziale reprezentuje jeden rodzic. Ogół rodziców danego oddziału tworzy Radę Oddziałową.

2. Radą Oddziałową reprezentuje rodziców uczniów oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z Regulaminu.

3. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów oddziału, z wnioskami do dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla oddziału, w granicach statutowych kompetencji Rady.

### § 25

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym rodzice uczniów oddziału, przy obecności 50% + 1 osoba, w tajnych wyborach, zgodnie z §19 ust. 3, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową. Inicjatorem wyborów Rady Oddziałowej jest nauczyciel wychowawca oddziału.

2. W skład Rady Oddziałowej wchodzi:

- 1) przewodniczący Rady Oddziałowej,
- 2) wiceprzewodniczący
- 3) skarbnik.

3. Rodzice uczniów wybierają spośród siebie komisję skrutacyjną, która przeprowadza tajne wybory Rady Oddziałowej przy pomocy kart do głosowania. Dokumentację tajnych wyborów sporządza komisja skrutacyjna i przekazuje ją Prezydium Rady Rodziców.

4. Przewodniczący Rady Oddziałowej wchodzi w skład Rady Rodziców i uczestniczy w jego spotkaniach.

5. W przypadkach szczególnych w spotkaniach Rady Rodziców może wziąć udział inny członek Rady Oddziałowej.

6. Kadencja Rady Oddziałowej trwa trzy lata szkolne do czasu wyboru nowej Rady.

7. W razie ustania członkostwa w Radzie Oddziałowej przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem i procedury tajnych wyborów, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

8. Zebranie rodziców uczniów może odwołać Radę Oddziałową lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. O aktualnym składzie Rady Oddziałowej jej przewodniczący niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady Rodziców. Do głosowań podczas zebrań rodziców stosuje się odpowiednio przepisy § 18, § 19 i § 24.

## § 26

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący w porozumieniu z wychowawcą oddziału.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
  - 1) reprezentuje rodziców uczniów oddziału wobec innych podmiotów szkoły,
  - 2) jest członkiem Rady Rodziców i aktywnie uczestniczy w ich spotkaniach,
  - 3) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą i wspiera go we wszystkich działaniach,
  - 4) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

## Rozdział IV

### Prezydium

## § 27

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem.
2. Prezydium może powoływać komisje np. rewizyjną.

## § 28

1. Przedstawiciele Rady Rodziców wybierają spośród siebie Prezydium.
2. Prezydium składa się z 5 osób.
3. Kadencja członków Prezydium trwa dwa lata szkolne do chwili wyboru nowego składu prezydium.
4. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady Rodziców, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszającą osobę.
5. Wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
6. Jeżeli Rada postanowi o wyborze Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.
7. W skład Prezydium wchodzi przewodniczący Rad Oddziałowych z różnych poziomów nauczania, z zachowaniem § 28 ust. 2.

## § 29

1. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadza się wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
2. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać nowego wyboru Prezydium.
3. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji.

## § 30

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstituuje się w składzie:
  - 1) Przewodniczący Rady,
  - 2) Wiceprzewodniczący Rady,
  - 3) Sekretarz,
  - 4) Skarbnik,
  - 5) Członek Prezydium.
2. Do wyboru Przewodniczącego, pierwsze spotkanie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego inny członek Prezydium, a w innych przypadkach – dyrektor szkoły.

### § 31

1. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów.
2. Przewodniczący kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie:
  - 1) określa zakresy zadań pozostałych członków rady,
  - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium,
  - 3) zwołuje zgromadzenia ogółu rodziców – z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium Rady lub dyrektora.

### § 32

1. Posiedzenie Prezydium Przewodniczący zwołuje co najmniej 5 razy w roku szkolnym.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić dyrektor.

### § 33

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 20 i § 22.

### § 34

Posiedzenia Prezydium protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w § 21.

## **Rozdział V**

### Zasady gromadzenia i wydatkowania Funduszu Rady

### § 35

Rada gromadzi Fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) ze składek rodziców,
- 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, do których zwróci się Prezydium,
- 3) z działalności gospodarczej
- 4) z innych źródeł.

### § 36

Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżyć wysokość składki na wszystkie dzieci danych rodziców. Rada Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Wniosek o zwolnienie lub obniżenie składek składają rodzice lub wychowawca klasy.

### § 37

1. Zebraniem Funduszu z dobrowolnych składek zajmują się skarbnicy Rad Oddziałowych.
2. Dopuszcza się możliwość wpłacania składek przez rodziców bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców.

### § 38

1. Prezydium Rady Rodziców prowadzi własną rachunkowość zgodnie z przepisami regulującymi sposób prowadzenia rachunkowości..
2. Za właściwe prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiada Skarbnik Rady. Do jego obowiązków należy organizowanie wpływów finansowych, czuwanie nad prawidłowym i oszczędnym wydatkowaniem pieniędzy zgodnie z przepisami, prowadzenie rzetelnej dokumentacji księgowej dochodów i wydatków. Składanie sprawozdań finansowych z wykonania planu finansowego Rady Rodziców na koniec grudnia każdego roku.

3. Działalność finansową Rada Rodziców rozpoczyna po zatwierdzeniu danego roku do 31.08 następnego roku.
4. Środki pieniężne Rada Rodziców gromadzi na koncie Banku Spółdzielczego w Krasnymstawie.
5. Osoba prowadząca kasę powinna złożyć pisemne oświadczenie następującej treści:  
Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność materialną za powierzone mi pieniądze , ,  
zobowiązuję się do prowadzenia dokumentacji i przestrzegania operacji kasowych .
6. Wpłaty zadeklarowane z klas są przyjmowane na listy ponumerowane i zarejestrowane w księdze druków ścisłego zarachowania. Listy winny być opieczetowane, ponumerowane i podpisane przez przewodniczącego i skarbnika. Na dowodach stanowiących podstawę wpłat powinno być potwierdzenie przyjęcia, wykonania określonych robót i usług lub przyjęcie wymienionych w dowodzie towarów. Dowody wpłat winny być sprawdzone i zatwierdzone do wypłaty przez przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców. Do dowodów wpłat – zapomogi, nagrody powinny być dołączone imienne listy korzystających, zatwierdzone przez przewodniczącego i skarbnika z imiennym potwierdzeniem odbioru.
7. Księgowość Rady Rodziców- na dokumentowanie dochodów i wydatków służy księga ponumerowana, opieczetowana i podpisana przez przewodniczącego Rady Rodziców i skarbnika. Dowody stanowiące podstawę zapisu w księdze dochodów i wydatków przechowuje się w specjalnej teczce wg numerów. Zakupione towary i materiały przekazuje się szkole na piśmie : „Towar otrzymałem dnia.....’oraz księguje się.

#### § 39

Wydatkowanie Funduszu odbywa się na podstawie „Rocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium.

#### § 40

1. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu upoważnieni są członkowie Prezydium, w tym musi to być przewodniczący i skarbnik.
2. Środki Funduszu mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek, biwaków, upiększenie gabinetów przedmiotowych,
  - 2) pomoc finansową dla młodzieży z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, zakupu odzieży, podręczników ,kosztów dojazdu do szkoły,
  - 3) dofinansowanie konkursów, imprez o charakterze ogólnoszkolnym, finałów szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, festynu sportowo--rekreacyjnego,
  - 4) dofinansowywanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
  - 5) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
  - 6) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń szkolnych,
  - 7) renowacje pomieszczeń dydaktycznych oraz sportowo-rekreacyjnych,
  - 8) działania szkoły podnoszące bezpieczeństwo uczniów i osób przebywających na terenie szkoły.
3. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu mogą składać:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) wychowawcy oddziałów,
  - 3) organizatorzy imprez o charakterze ogólnoszkolnym.

#### § 41

Wszystkie środki trwałe i wyposażenie zakupione z funduszu Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.



## **Rozdział VI**

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 42**

1. Zgodnie z § 27 regulaminu Rady Rodziców, organem kontrolującym działalność Rady jest Komisja Rewizyjna.
2. Skład Komisji Rewizyjnej:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Zastępca przewodniczącego,
  - 3) Członek.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) bieżąca kontrola działalności Rady,
  - 2) sposób prowadzenia rachunkowości,
  - 3) kontrola wydatkowych środków, będących w dyspozycji Rady,
  - 4) opiniowanie podejmowanych działań mających na celu usprawnienie pracy szkoły,
  - 5) wnioskowanie na ogólnym zebraniu Rad Oddziałowych o udzieleniu lub nie udzieleniu absolutorium Radzie Rodziców.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa dwa lata szkolne.

## **Rozdział VII**

### **Rozwiązanie Rady**

#### **§ 43**

Rozwiązanie Rady Rodziców równoznaczne jest z rozwiązaniem Prezydium, które jednak pełni swoje obowiązki w zakresie dysponowania środkami Funduszu Rady, aż do wyczerpania się środków.

## **Rozdział VIII**

### **Zmiany Regulaminu Rady Rodziców i przepisy końcowe**

#### **§ 44**

1. Zmiana i nowelizacja regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchwaleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienione uchylene, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza w formie obwieszczenia, tekst jednolity regulaminu.

#### **§ 45**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin uchwalono na zebraniu Rady Rodziców Zespołu Nr 1 Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Siennicy Nadolnej w dniu 24.10.2007 roku.

Przewodniczący Rady Rodziców